



COMUNE DI SAMONE

Provincia di Trento

Via delle Praelle, 21 – C.A.P. 38059

Tel. 0461 762033 – Fax 0461 762944

Codice Fiscale 81002230225 – Partita IVA 00500900220

mail: segreteria@comune.samone.tn.it

PEC: comune@pec.comune.samone.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

**OGGETTO: D. Leg.vo 9 aprile 2008, n. 81, modificato dal D. Leg.vo 3 agosto 2009, n. 106
– “T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”. Nomina del Datore di Lavoro.**

IL SINDACO

Visto che si rende necessario provvedere nominare il “datore di lavoro” del Comune di Samone, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come modificato dal D. Leg.vo 3 agosto 2009, n. 106.

Visto, in particolare, che il Decreto Legislativo dd. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D. Leg.vo 3 agosto 2009, n. 106, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro all'art. 2 comma 1 lett. b) ultimo periodo, dispone che:

-" <<datore di lavoro>>: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'Unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.".....

Considerato che per l'applicazione e attuazione delle norme relative alla sicurezza e l'igiene del lavoro la figura centrale per la promozione della salute e sicurezza dei lavoratori è il Datore di Lavoro, che esercita le sue funzioni di indirizzo e controllo, anche attraverso i funzionari e lavoratori preposti, con cui condivide, a diversi livelli e nel rispetto dei relativi ruoli, le responsabilità della corretta gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

Visto che il Datore di Lavoro è il primo garante per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ed ha il compito di valutare i rischi, pianificare le risorse e le attività per attuare la completa gestione della prevenzione e protezione e controllare i risultati di tale processo, nell'ambito dell'autonomia di cui effettivamente dispone.

Visto che il Comune di Samone promuove, nell'ambito delle proprie attività e servizi la cultura della sicurezza e della prevenzione degli infortuni e degli incidenti in tutti i luoghi di intervento del personale dipendente.

Dato atto che l'impegno alla promozione della sicurezza dei luoghi e delle attività svolte dal personale si fonda sulla eticità dell'attenzione da riporre a tali temi e sulla certezza che sia il lavoro che le attività esterne del personale abbia pieno giovamento da condizioni ambientali e di lavoro che assicurino la

salute, la sicurezza e il benessere degli operatori.

Ritenuto di dover procedere all'individuazione del "Datore di Lavoro" nella persona del Segretario comunale, Endrizzi dott. Carlo.

Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, come modificato ed integrato dal D. Leg.vo n. 106/2009.

Visto lo Statuto comunale.

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, Decreto Legislativo dd. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D. Leg.vo 3 agosto 2009, n. 106, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, il Datore di lavoro dell'Amministrazione Comunale di Samone nella persona del Segretario comunale reggente, dott. Endrizzi Carlo;
2. allo stesso spettano tutti i compiti e le responsabilità indicate dalla legge, in particolare nell'art. 18 del Decreto Legislativo citato, tra cui la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, e quant'altro connesso;
3. il Datore di lavoro potrà delegare eventuali funzioni a personale tecnico del Comune; in particolare:
 - *che risulti da atto scritto recante data certa;*
 - *che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - *che si attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - *che si attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;*
 - *che la delega sia accettata dal delegato per iscritto;*In ogni caso l'eventuale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Datore di lavoro;
4. il Datore di lavoro non può delegare le seguenti attività:
 - *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del relativo documento;*
 - *la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, nonché la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitari;*
5. copia del presente provvedimento viene notificato al Segretario comunale; del presente provvedimento viene data comunicazione a tutto il personale dipendente;
6. il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Samone, in "Amministrazione trasparente", "Personale", "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

IL SINDACO

Giampiccolo Andrea

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Per ricevuta:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Endrizzi dott. Carlo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).